**NOTRANJA PRIJAVA KRŠITVE PREDPISA V DELOVNEM OKOLJU PO ZZPRI**

S to prijavo podajate prijavo kršitve predpisa v vašem delovnem okolju v skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev (ZZpri). Prijavo lahko poda le fizična oseba. Ta prijava ni namenjena kršitvam, ki so se zgodile zunaj vašega delovnega okolja, ter npr. pri reševanju sporov s sodelavci, mobingu in podobno.

Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik v družbi oz. njegov namestnik (v nadaljevanju: zaupnik) in vam po potrebi nudil pomoč v primeru povračilnih ukrepov družbe.

Če tako želite, lahko prijavo podate anonimno, brez razkritja svojih osebnih podatkov. Za prejem povratnih informacij o obravnavi anonimne prijave, prosimo, da navedete, na kateri naslov oziroma način jo želite prejeti.

Prijavitelj do zaščite po ZZPri ni upravičen, če je prijavo podal dve leti ali več po prenehanju kršitve.

Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik. V obravnavo bodo po potrebi vključene tudi druge osebe, ki bodo lahko seznanjene z vsebino prijave, vaša identiteta pa jim ne bo razkrita.

Zaupnik vas bo v skladu z ZZPri obvestil:

* v sedmih dneh po prejemu prijave o tem, ali jo bo obravnaval;
* v treh mesecih o stanju postopka s prijavo;
* ob zaključku obravnave o izvedenih ukrepih in izidu postopka.

Če menite, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, predlagamo, da podate ovadbo na policijo ali državno tožilstvo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODATKI O PRIJAVITELJU (neobvezno)** | | |
| Ime in priimek: |  | Anonimna prijava: DA  (označite DA, če podajate anonimno prijavo) |
| Zaposlen ali druga povezava z delovnim okoljem: |  |  |
| Kontaktni naslov za povratne informacije, če jih anonimni prijavitelj želi (neobvezno za anonimno prijavo): |  |  |
| Naslov: |  |  |
| E-pošta: |  |  |
| Telefon: |  |  |
| Drugi kontaktni podatki: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI O KRŠITVI (obvezno)** | |
| Kršitev se nanaša na delovno okolje v družbi | Čas začetka, trajanja in konca kršitve: |
| Podatki o kršitelju: | |
| Opis kršitve (kaj, kdaj, kje):  Navedite kršeni predpis ter tudi morebitne priče in dokumente ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve, npr. e-poštno komunikacijo ali dokumentarne dokaze: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI**  Nekateri prijavitelji tvegajo tudi povračilne ukrepe, maščevanje s strani vodstva ali sodelavcev.  Če je takšno tveganje podano tudi v vašem primeru, izpolnite spodnjo rubriko. | |
| Ali obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (19. člen ZZPri)?  DA/NE  Če da, prosimo, navedite, za katere povračilne ukrepe obstaja tveganje: | Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi (10. člen ZZPri)?   * Informacije o pravnih možnostih; * potrdilo o vloženi prijavi; * dokazila iz postopka s prijavo; * drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Povračilni ukrepi so praviloma posledica podane notranje (ali zunanje) prijave. Lahko vključujejo odpustitev, premestitev, znižanje plače, pa tudi disciplinske ukrepe, pritisk ali ustrahovanje. Kot povračilni ukrep se štejeta tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

**Potrjujem, da so informacije v tej prijavi resnične, prijavo podajam v dobri veri in sem seznanjen, da je neresnična prijava lahko prekršek** **po 28. členu ZZPri, za katerega je zagrožena globa od 400 do 1.200 EUR.**